

9. Цель практики:

- получение первичных профессиональных умений и навыков предпринимательской деятельности;
- формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к изучению дисциплин профессионального цикла.

Задачи практики:

- получение объективного и полного представления о направлении 38.03.02 Менеджмент и предпринимательской деятельности;
- формирование способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ознакомление с деятельностью организации, с организацией и ведением предпринимательской деятельности;
- приобретение способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

10. Место практики в структуре ООП: Вариативная часть. Блок Б2. Практики.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: основы микроэкономики; методики расчета основных финансово-экономических показателей организации.</p> <p>Уметь: применять знания основ микроэкономики на уровне организаций; использовать на практике базовые знания и методы экономики.</p> <p>Владеть: навыками микроэкономического анализа; владеть методикой расчета основных финансово-экономических показателей деятельности организации.</p>
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять	<p>Знать: сущность и формы предпринимательской деятельности; методы анализа предпринимательской деятельности; методы анализа внешней и внутренней среды организации.</p> <p>Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской</p>

	новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	деятельности и выявлять новые рыночные возможности; использовать на практике базовые знания и методы анализа предпринимательской деятельности; выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных. Владеть: методами анализа внешней и внутренней среды организации; навыками интерпретации результатов анализа и обоснования выводов.
--	--	--

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час.— 3/108.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость					
	Всего	По семестрам				...
		4 семестр		№ семестра		
		ч.	ч., в форме ПП	ч.	ч., в форме ПП	
Всего часов	108	68	40			
в том числе:						
Лекционные занятия (контактная работа)						
Практические занятия (контактная работа)	2	2				
Самостоятельная работа	106	66	40			
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой						
Итого:	108	68	40			

15. Содержание практики (или НИР)

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Подготовительный	Организационное собрание по практике. Уяснение требований к прохождению учебной практики, структуре и содержанию отчета по её результатам.
2.*	Основной	<p>Знакомство с особенностями предпринимательской деятельности организации. Сбор и анализ данных по следующим подразделам основного раздела практики:</p> <p>Раздел 1. Формы предпринимательской деятельности. Особенности организационно-правовой формы хозяйствующего субъекта предпринимательской деятельности. Классификация организации: по характеру деятельности, отраслевой принадлежности, форме собственности, размеру, принадлежности капитала.</p> <p>Изучение форм партнерских связей, договорных отношений: основные формы заключения договора, условия договора, его изменение и расторжение.</p> <p>Раздел 2. Взаимодействие организации с предпринимательской средой.</p> <p>Организационные коммуникации: особенности внутренних и внешних коммуникаций. Взаимоотношения организации, ее структурных подразделений с внутренней и внешней средой. Факторы макро- и микроокружения,</p>

		<p>влияющие на организацию.</p> <p>Раздел 3. Формирование плана производства и плана продаж.</p> <p>Разработка плана производства продукции на основе наличия мощностей и портфеля заказов. Предложения по изменению позиций товарного ассортимента.</p> <p>Показатели плана продаж. Формирование номенклатуры продукции, работ услуг.</p> <p>Раздел 4. Материально-техническое обеспечение.</p> <p>Ресурсы и система материалообеспечения организации.</p> <p>Состав, загрузка, ввод и выбытие производственных фондов. Классификация и структура оборотных фондов.</p> <p>Основные поставщики, их характеристика и месторасположение.</p> <p>Раздел 5. Маркетинговая деятельность организации.</p> <p>Рынок предприятия: структура, особенности и тенденции. Конкуренты: занимаемые доли рынка, объемы продаж, политика цен, политика качества.</p> <p>Ценообразование на предприятии. Рекламная политика.</p> <p>Раздел 6. Расходы организации.</p> <p>Состав расходов организации (по статьям калькуляции и элементам затрат). Анализ структуры бухгалтерского баланса. Основные показатели финансово-экономического состояния организации.</p>
3.	Заключительный	Подготовка отчета по практике, включающего список использованных источников и приложения.

* Содержание разделов, реализуемых в форме практической подготовки

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337
2	Стребкова Л. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Л. Н. Стребкова ; Новосибирский государственный технический университет. – 2-е изд., доп. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 132 с. : табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575044
3	Экономика предприятия : учебник / под ред. В. Я. Горфинкель. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 663 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615929

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. В. Буклей, М. В. Гаврилюк, Т. М. Кривошеева и др. ; под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 294 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572959
5	Сысоева Е.Ф. Финансы организаций (корпоративные финансы) : [учебное пособие для укрупненной группы направлений бакалавриата "Экономика и управление"] / Е.Ф. Сысоева, А.Н. Гаврилова, А.А. Попов. — Москва : КНОРУС, 2018. — 348 с.
6	Экономика и организация производства : учебник : [учебное пособие для студ. вузов, обуч. по направлению подгот. 080200.62 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр")] / рук. авт. коллектива Ю.В. Вертакова ; под ред. Ю.И. Трещевского, Ю.В. Вертаковой, Л.П. Пидоймо. — Москва : ИНФРА-М, 2014. — 378 с. :
7	Экономика предприятия : учебное пособие / Воронеж. гос. ун-т ; [под ред. Ю.И. Трещевского, А.Ю. Кособуцкой]. — Воронеж : Истоки, 2018. — 203 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
8	https://edu.vsu.ru/

9	http://www.lib.vsu.ru
10	http://biblioclub.ru
11	http://www.e-library.ru
12	http://www.ibooks.ru

17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);
- проектировочные технологии (планирование этапов учебной практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);
- лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики);
- программа практики реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

18. Материально-техническое обеспечение практики:

специализированная мебель, столы, стулья, доска

19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
ОК-3	Знать: основы микроэкономики; методики расчета основных финансово-экономических показателей организации	1.Подготовительный 2.Основной 3.Заключительный
	Уметь: применять знания основ микроэкономики на уровне организаций; использовать на практике базовые знания и методы экономики	1.Подготовительный 2.Основной 3.Заключительный
	Владеть: навыками микроэкономического анализа; владеть методикой расчета основных финансово-экономических показателей деятельности организации	1.Подготовительный 2.Основной 3.Заключительный
ПК-17	Знать: сущность и формы предпринимательской деятельности; методы анализа предпринимательской деятельности; методы анализа внешней и внутренней среды организации.	1.Подготовительный 2.Основной 3.Заключительный
	Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности и выявлять новые рыночные возможности; использовать на практике базовые знания и методы анализа предпринимательской деятельности; выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных.	1.Подготовительный 2.Основной 3.Заключительный
	Владеть: методами анализа внешней и внутренней среды организации; навыками интерпретации результатов анализа и обоснования выводов.	1.Подготовительный 2.Основной 3.Заключительный

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации используются следующие показатели:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

- систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;

- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся - практикантом:

- умение выделять и формулировать цели и задачи;

- адекватное применение экономических знаний на практике.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к обучающемуся:

- посещение установочных занятий;

- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям. Обучающийся продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; отлично ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.	Высокий (углубленный)	Отлично
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует одному (двум) из перечисленных критериев. Обучающийся недостаточно продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; хорошо ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.	Повышенный (продвинутый)	Хорошо
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы не соответствуют	Пороговый (базовый)	Удовлетворительно

любым двум из перечисленных критериев. Обучающийся удовлетворительно ориентируется в источниках цифровых данных, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.	уровень	
Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы имеют несоответствие перечисленным критериям. Обучающийся не ориентируется в источниках цифровых данных; не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.	–	Не удовлетворительно

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень практических заданий

Задание 1. Дать общую характеристику организации. Классифицировать организацию: по характеру деятельности, отраслевой принадлежности, форме собственности, размеру, принадлежности капитала

Задание 2. Собрать, обобщить и представить в наглядной форме информацию по организации и управлению деятельностью хозяйствующего субъекта.

Использовать современные информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности, позволяющие обрабатывать социально-экономическую информацию (графики, диаграммы и т.д.)

Задание 3. Проанализировать информацию, содержащуюся в отчетности организации и использовать полученные результаты для оценки внутренней среды.

Задание 4. Оценить внешние условия предпринимательской деятельности (рынок, его особенности, структуру, географию, уровень спроса, тенденции спроса и т.д.)

Задание 5. Провести вертикальный и горизонтальный анализ баланса. Рассчитать основные показатели финансово-экономического состояния организации.

Для оценивания практических заданий используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задание выполнено полностью с учетом всех требований методических указаний по учебной практике.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задание выполнено с небольшими недочетами.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задание выполнено не полностью.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не выполнил задание.	–	<i>Неудовлетворительно</i>

19.3.2 Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Организационно-правовая форма хозяйствующего субъекта предпринимательской деятельности.
2. Классификация организации: по характеру деятельности, отраслевой принадлежности, форме собственности, размеру, принадлежности капитала.
3. Содержание учредительных документов.
4. Изучение форм партнерских связей, договорных отношений: основные формы заключения договора, условия договора, его изменение и расторжение.

5. Управленческая документация.
6. Автоматизация в управлении организацией.
7. Анализ предпринимательской среды.
8. Факторы макро и микроокружения, влияющие на организацию.
9. Организационная культура и организационные коммуникации: миссия, ценности, традиции, особенности внутренних и внешних коммуникаций.
10. Выявление тенденций развития отрасли, в рамках которой функционирует предприятие.
11. Разработка плана производства продукции на основе наличия мощностей и портфеля заказов.
12. Ресурсы и система материалообеспечения организации.
13. Основные поставщики, их характеристика и месторасположение.
14. Рынок предприятия: структура, особенности и тенденции.
15. Конкуренты: занимаемые доли рынка, объемы продаж, политика цен, политика качества.
16. Ценообразование на предприятии.
17. Рекламная политика.
18. Состав расходов организации (по статьям калькуляции и элементам затрат).
19. Основные показатели финансово-экономического состояния организации.

19.3.3 Содержание (структура) отчета

В общем виде структура отчета по учебной практике должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание основной части включает следующие разделы: 1. Формы предпринимательской деятельности; 2. Взаимодействие организации с предпринимательской средой; 3. Формирование плана производства и плана продаж; 4. Материально-техническое обеспечение; 5. Маркетинговая деятельность организации; 6. Расходы организации.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета по практике.

Отчет содержит следующие составляющие: обработанный и систематизированный материал по тематике практики; экспериментальную часть, включающую основные методы проведения исследования и статистической обработки, обсуждение полученных результатов; заключение, выводы и список литературных источников. Отчет обязательно подписывается (заверяется) руководителем практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения.

По результатам доклада с учетом характеристики руководителя и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка (дифференцированный зачет). При оценивании используется качественная шкала оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация по учебной практике с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме защиты отчета.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.